**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 ноября 2017 г. № 42**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов Тростянского сельского поселения)» утвержденный постановлением администрации Тростянского сельского поселения от 16.07.2012г. № 14**

Для приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов Тростянского сельского поселения)» утвержденного постановлением администрации Тротянского сельского поселения от 16.07.2012г. № 14 (далее Регламент) администрация Тростянского сельского поселения постановляет :

1.Внести следующие изменения :

1.1.Пункт 2.7.Перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги Регламента дополнить абзацем следующего содержания :

«- подписание заявления, поданного в электронном виде квалифицированной подписью, при проверке которой выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности.»

1.2.Пункт 3.2 Прием и регистрация запроса (заявления) Регламента дополнить абзацем два следующего содержания:

« Заявки , поданные за получением услуги в электронном виде, подписанные квалифицированной подписью, в установленном порядке проверяются на действительность квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, и предусматривают проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приёме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Тростянского

сельского поселения С.В.Волков