**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 декабря 2019 г. № 44

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Волгоградской области от 13 мая 2019 года № 215-п «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Волгоградской области» администрация Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par28) формирования перечня налоговых расходов Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

.

Глава Тростянского сельского А.Н.Анисов

поселения Новоаннинского

муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

 Тростянского сельского поселения

 Новоаннинского муниципального

 района Волгоградской области

от 12 декабря 2019 г. № 44

Порядок

формирования перечня налоговых расходов Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Тростянское сельское поселение), установленных муниципальными правовыми актами Тростянского сельского поселения, в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления Российской Федерации (далее именуется – Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

«куратор налогового расхода» -ответственный исполнитель муниципальной программы Тростянского сельского поселения, орган местного самоуправления (организация), ответственный в соответствиис полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Тростянского сельского поселения и (или) целей социально-экономического развития Тростянского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Тростянского сельского поселения;

«налоговая льгота» – предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере;

«налоговые расходы» - налоговые льготы, а также не относимые к налоговым льготам пониженные ставки соответствующих налогов для отдельных категорий налогоплательщиков, установленные решениями представительных органов муниципальных образований, в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и целями социально-экономического развития соответствующего публично правового образования, не относящимися к муниципальным программам;

«перечень налоговых расходов» - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономического развития, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов.

2. Формирование перечня налоговых расходов

2.1. Проект [перечня](#Par64) налоговых расходов Тростянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее именуется - проект перечня налоговых расходов) разрабатывается должностным лицом, осуществляющим функции по финансово-экономическим вопросам деятельности администрации Тростянского сельского поселения (далее именуется – специалист) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Проект перечня налоговых расходов направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также в заинтересованные органы местного самоуправления (организации), которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично перечню налоговых расходов Тростянского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период не требуется, за исключением внесения изменений в перечень муниципальных программ Тростянского сельского поселения, в структурные элементы муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) и (или) случаев изменения полномочий ответственных исполнителей, указанных в [абзаце первом](#Par42) настоящего пункта.

Проект перечня налоговых расходов формируется ежегодно до 25 марта текущего финансового года.

2.2.Органы местного самоуправления и ответственные исполнители муниципальных программ,указанные в [абзаце первом пункта 2.1](#Par42) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней рассматривают проект перечня налоговых расходовна предмет распределения налоговых расходов Тростянского сельского поселения по муниципальным программам, их структурным элементам, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы Тростянского сельского поселения, кураторам налоговых расходов, и вслучае несогласия с указанным распределением направляют специалисту предложения по уточнению такого распределения [с указанием муниципальной программы, ее структурного элемента, направления деятельности, не входящего в муниципальные программы, куратора налогового расхода, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания].

В случае если предложения, указанные в [абзаце первом](#Par45) настоящего пункта, предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения специалист согласовывает с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если результаты рассмотрения не направлены специалисту в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par45) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов специалист обеспечивает проведение согласительных совещаний с кураторами и ответственными исполнителями муниципальных программ в срок до 20 апреля текущего финансового года.

Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, указанных в [абзаце четвертом](#Par48) настоящего пункта, рассматриваются главой Тростянского сельского поселения в срок до 30 апреля текущего финансового года.

2.3. Не позднее семи рабочих дней после завершения процедур, указанных в [пункте 2.2](#Par45) настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальном сайте администрации Тростянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) и (или) изменения полномочий органов местного самоуправления, указанных в [абзаце первом пункта 2.1](#Par42) настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов и (или) ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют специалисту соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов.

Уточненный перечень налоговых расходов формируется до 15 октября текущего финансового года [в случае уточнения структуры муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) в рамках формирования проекта решения о бюджете Тростянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период] и до 15 ноября текущего финансового года [в случае уточнения структуры муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период].

2.5. Перечень налоговых расходов используется для оценки налоговых расходов Тростянского сельского поселения. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Тростянского сельского поселения.

Приложение

к Порядку формирования

перечня налоговых расходов

Тростянского сельского поселения

Новоаннинского

 муниципального района

Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категория налогового расхода | Законодательное полномочие | Правовой акт, устанавливающий налоговый расход | Наименование налога | Целевая категория налогового расхода | Условие предоставления налогового расхода | Уровень льготируемой налоговой ставки (процентов) | Дата начала действия налогового расхода | Срок действия налогового расхода | Дата прекращения действия налогового расхода | Наименование муниципальной программы \_\_\_\_ поселения, ее структурных элементов, а также направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы \_ поселения  | Куратор налогового расхода |
| Вид и наименование правового акта | Регистрационный номер правового акта | Дата регистрации правового акта |

**ЛИСТ**

**согласования проекта постановления администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области**

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Внесено отделом экономики администрации Новоаннинского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия,имя, отчество | Дата и подпись | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заместитель главы Новоаннинского муниципального района по экономике | Бондаренко Елена Ивановна |  |  |
| Заместитель главы –начальник финансового отдела  | Егорова Ирина Виталиевна |  |  |
| Начальник правового отдела | Комиссаров Сергей Николаевич |  |  |
|  |  |  |  |

Реестр рассылки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование адресата | Количество экземпляров |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Начальник отдела экономики П.А.Устьянцева

16.10.2019

3-60-46