Приложение № 2

Утвержден

Постановлением администрации Тростянского

сельского поселения от 4.02.2011 г

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование муниципальной услуги | Функция в рамках исполнения которой предоставляется услуга | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Категории получателей муниципальной услуги | Правовые основания для предоставления муниципальной услуги(№, дата издания и наименование соответствующего муниципального нормативного правового акта) | | Необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги | | Сведения о возмездности  (безвозмездности) оказания у  слуги и размере платы,  взимаемой с заявителя | | Результат предостав  ления услуги | | Сроки предостав  ления услуги | | Основа  ния для преостав  новления предостав  ления  услуги  или или  тказа в  ее предостав  лении | | Информация  о месте предоставления услуги | телефоны и адрес официального сайта органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги;телефоны мест предоставления услуги | | Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащейся в реестере |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | | 14 |
| 1 | **Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимого имущества»** |  | Администрация Тростянского сельского поселения | граждане, предприятия, организации, учреждения и иные субъекты правоотношений , в том числе физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги, имеющие в собственности, аренде либо в ином ведении, законном владении объекты недвижимости на территории Тростянского сельского поселения | | №12 от 16.07.2012 Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимого имущества» | | 1. [Заявление](consultantplus://offline/ref=D393AC84C40967A6D876FF4F17E6E5DFC05C484A51799F31FF1DBC1C15E3B54F4C16A7C31FA464006ED4DDxAo5K) о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости (далее - заявление по форме согласно приложению N 1).  2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица (для юридических лиц).  3. Документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый объект недвижимости.  4. Технический паспорт на объект недвижимости или выкипировка из генплана с экспликацией зданий и сооружений из строительного паспорта.  5. Кадастровый паспорт (план) или проект (план) границ земельного участка. | | безвозмездно | | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача [постановления](consultantplus://offline/ref=D393AC84C40967A6D876FF4F17E6E5DFC05C484A51799F31FF1DBC1C15E3B54F4C16A7C31FA464006ED4DExAo0K) о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимого имущества(далее - постановление, по форме согласно приложению N 2). | | не более 30 дней  со дня получения от заявителя заявления о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимого имущества на территории Тростянского сельского поселения. | | .1. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с п.2.6.3.настоящего Регламента, необходимых для присвоения (изменения) адреса объекту недвижимости, либо нарушения каких-либо норм законодательства РФ заявителю отказывается в присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости и в течение 3 следующих дней уведомление об отказе в присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости за подписью Главы Администрации направляется письмом в адрес заявителя с указанием причин отказа.  2.8.2. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о присвоении (изменении) адреса могут быть: недостаточная информация от заявителя, недостающие документы. В этом случае должностное лицо, ответственное за исполнение заявления направляет запрос о предоставлении требуемой информации и документов. Решение о приостановлении исполнения заявления принимается руководителем учреждения в течении 7 рабочих дней с момента его регистрации и длится до момента получения дополнительных сведений, после чего процедура исполнения данного заявления начинается вновь. | Администрация Тростянского сельского поселения п.Тростянский ул.Советская,10 Новоаннинский район Волгоградская область | 8(84447)5-81-22,trostyanskoe.newanna.ru | |  |
| 2 | **«Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов Тростянского сельского поселения)»** |  | Администрация Тростянского сельского поселения | .  -физические лица, в том числе иностранные граждане;  - юридические лица;  - органы государственной власти РФ;  - суды;  - правоохранительные органы;  - органы местного самоуправления.  От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать  - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;  - опекуны недееспособных граждан;  - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.  От имени юридического лица в качестве заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. | №14 от 16.07.2012 Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов Тростянского сельского поселения)» | | 1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:  -физические лица, в том числе иностранные граждане;  - юридические лица;  -органы государственной власти РФ;  - суды;  - правоохранительные органы;  - органы местного самоуправления.  1.2.2. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать  - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;  - опекуны недееспособных граждан;  - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.  1.2.3. От имени юридического лица в качестве заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. | | безвозмездно | | выдача (либо отказ в выдаче) справки, выписки, копии, информационного письма и иных документов в отношении жилых помещений и проживающих в них граждан, которые выдаются на основании похозяйственных и домовых книг находящихся в Администрации Тростянского сельского поселения. | | в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявления непосредственно к исполнителю муниципальной услуги | | .1.Основаниями для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  - наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;  - непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента;   * если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Администрации, а также членов их семей; * если текст письменного обращения не поддается прочтению.   2.8.2. Основанием для приостановления рассмотрения запроса могут быть: недостаточная информация от заявителя, недостающие документы. В этом случае должностное лицо, ответственное за исполнение запроса, направляет за подписью руководителя уполномоченного органа просьбу о предоставлении требуемой информации. Решение о приостановлении исполнения запроса принимается руководителем уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с момента его регистрации и длится до момента получения дополнительных сведений, после чего процедура исполнения данного запроса начинается вновь. | | Администрация Тростянского сельского поселения п.Тростянский ул.Советская,10 Новоаннинский район Волгоградская область | 8(84447)5-81-22,trostyanskoe.newanna.ru |  | |
| 3 | **Исполнение запросов о предоставлении информации**  **(социально-правовые и тематические вопросы)**» |  | Администрация Тростянского сельского поселения | российские граждане, организации, предприятия, общественные объединения, а также лица без гражданства, в том числе физические лица и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги. | №11 от 16.07.2012 Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов о предоставлении информации  (социально-правовые и тематические вопросы)» | | Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос заявителя, а также запрос, поступивший по электронной почте.  В запросе должны быть указаны:  - наименование юридического лица на бланке организации; для граждан – фамилия, имя и отчество;  - почтовый и/или электронный адрес пользователя;  - интересующие пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;  - форма получения пользователем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка; архивные копии, тематический перечень, тематический обзор документов);  - личная подпись гражданина или подпись должностного лица.  2.6.2. К запросу прилагаются ксерокопии трудовой книжки, других документов, связанных с темой запроса.  2.6.3. Для требования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  2.6.4. Не допускается истребование документов и информации, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.  «Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены исполнителю услуги в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.  Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В случае направления исполнителю услуги заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления государственной услуги.  Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и документов может производиться, в том числе, с использованием универсальной электронной карты», по возможности. | | безвозмездно | | Результатом предоставления муниципальной услуги является архивная справка, архивная выписка, архивная копия, информационное письмо, тематический перечень архивных документов, тематическая подборка копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, уведомление о перенаправлении запроса по принадлежности. | | Исполнение запроса организации или гражданина организуется на основании заявления или договора. Сроки по исполнению указанного запроса в предварительном порядке согласовывается с пользователем, но не могут превышать 30 дней с момента регистрации запроса.  При поступлении в уполномоченный орган запросов заявителей, которые не могут быть исполнены без предоставления дополнительных сведений или уточнений, уполномоченный орган в 7-дневный срок запрашивает у автора запроса эти уточнения и дополнительные сведения.  Запрос, не относящийся к составу хранящихся в уполномоченном органе архивных документов, в течение 5 дней с момента его регистрации направляется по принадлежности с одновременным уведомлением заявителя о перенаправлении запроса. | | 2.8.1.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие следующих обязательных требований, предъявляемых к запросам: - если запросы заявителей не содержат наименования юридического лица (для гражданина – Ф.И.О.), почтового адреса и/или электронного адреса пользователя;  - если запрос заявителя не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение уполномоченному на то лицу, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  - если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтверждающих прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/ или конфиденциальную информацию;  - если в нем содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава Администрации или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же уполномоченный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;  - если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом.  2.8.2. Основанием для приостановления рассмотрения запроса могут быть: недостаточная информация от заявителя, недостающие документы. В этом случае должностное лицо, ответственное за исполнение запроса, направляет за подписью руководителя уполномоченного органа просьбу о предоставлении требуемой информации. Решение о приостановлении исполнения запроса принимается руководителем уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с момента его регистрации и длится до момента получения дополнительных сведений, после чего процедура исполнения данного запроса начинается вновь. | | Администрация Тростянского сельского поселения п.Тростянский ул.Советская,10 Новоаннинский район Волгоградская область | 8(84447)5-81-22,trostyanskoe.newanna.ru |  | |
| 4 | **« Принятие на учёт граждан в качестве**  **нуждающихся в улучшении жилищных условий »** |  | Администрация Тростянского сельского поселения | Получателем муниципальной услуги могут быть граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях и достигшие совершеннолетия.  Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются граждане, проживающие по месту их постоянного жительства, по основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=D3BC5279E9D4724FAE742CFF19348DF2B4A961D8CAA17C5A7094EF6B2A07179BCEC64ED26F863C55hCW4H) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | №13 от 16.07.2012 Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**«** Принятие на учёт граждан в качестве  нуждающихся в улучшении жилищных условий » | | Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать следующие обязательные реквизиты:  - фамилии, имя, отчество заявителей;  - почтовый адрес заявителя, контактный телефон;  - подпись;  - дату документа.  Для получения муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий» гражданин подает в Администрацию следующие документы:  а)копию документов, удостоверяющих личность (паспорт);  б) справка о составе семьи по прописке; копии правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором проживает гражданин и члены семьи на момент подачи заявления (свидетельство о регистрации права, договор купли-продажи, договор дарения, договор аренды);  Документы, указанные в п. 2.6.2, пп. а) п. 2.6.3 настоящего Регламента, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пп. б, в п. 2.6.3 настоящего Регламента, запрашиваются Администрацией Тростянского сельского поселения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.  2.6.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не допускается.  2.6.6. Запрещено требовать от заявителя:  - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  - «Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены исполнителю услуги в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.  Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В случае направления исполнителю услуги заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления государственной услуги.  Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и документов может производиться, в том числе, с использованием универсальной электронной карты», по возможности. | | безвозмездно | | Результатом предоставления муниципальной услуги является:  - оформление Постановления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  - отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных [пунктами 2.7](consultantplus://offline/ref=D3BC5279E9D4724FAE7432F20F58D2F7B5A337DCCEA0730B2CCBB4367D0E1DCC898917902B8B3E53C5BC18hFW0H) - [2.8](consultantplus://offline/ref=D3BC5279E9D4724FAE7432F20F58D2F7B5A337DCCEA0730B2CCBB4367D0E1DCC898917902B8B3E53C5BC18hFW4H) настоящего Административного регламента. | | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги составляет 30 минут.  Предельный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 30 минут.  . Продолжительность приема на консультации в среднем составляет 15 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут.  Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.  При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги заявителей по электронной почте, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, ответ должен быть направлен в течение 5 дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса.  Предельный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день. | | В предоставлении муниципальной услуги отказывается при:  -не представлении или представлении не всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;  - недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;  Повторное обращение с заявлением на получение муниципальной услуги допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Администрация тростянского сельского поселения п.Тростянский ул. Советская,10 Новоаннинский район Волгоградская область | 8(84447)5-81-22,trostyanskoe.newanna.ru |  | |
| 5 | **Постановка на учет граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно"** |  | Администрация Тростянского сельского поселения | Заявителями на получение результатов предоставления муниципальной услуги являются:  граждане Российской Федерации , имеющие трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания гражданина и его детей;  граждане, являющиеся родителями ребенка-инвалида и проживающие с ним совместно;  граждане, проживающие на территории Тростянского сельского поселения и удостоенные звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области;  граждане - члены казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, взявшим на себя в установленном порядке обязательства по несению государственной службы, переселившимся в приграничные районы Российской Федерации;  военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность службы которых составляет 10 лет и более;  граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;  граждане, постоянно проживающие и работающие в сельском поселении (педагогические работники общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, медицинские работники, социальные работники, работники культуры, ветеринарные работники, работники организаций федеральной почтовой связи, участковые уполномоченные полиции);  граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования сельскохозяйственного профиля и состоящие в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](garantf1://12051309.3/) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";  ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;  граждане, являющиеся членами молодой семьи, проживающие в сельском поселении,  граждане, которым земельные участки для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства были предоставлены на основании договоров аренды до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации;  граждане, являющиеся собственниками жилых домов, расположенных на земельных участках, при условии, что такие земельные участки находились у этих граждан в фактическом пользовании до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации и на них отсутствуют правоустанавливающие документы (Право на получение земельного участка в собственность бесплатно имеют граждане, подавшие заявление о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность до 1 января 2016 года.);  граждане, являющиеся собственниками жилых домов, расположенных на земельных участках, при условии, что такие земельные участки были предоставлены этим гражданам на основании договоров аренды до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации.  а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | № 37 от 15.09.2015г Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Постановка на учет граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно" | | заявление о постановке на учет граждан, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;  В заявлении о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно указываются :  фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, являющегося представителем заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель гражданина, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, реквизиты документа, удостоверяющего личность такого гражданина;  сведения о составе семьи, в случае, если с заявлением о постановке на учет граждан, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно обращается гражданин, имеющий трех и более детей, родитель ребенка – инвалида, либо член молодой семьи (при неполной семье);  информация об отсутствии (либо наличии) земельных участков, ранее предоставленных по основаниям, указанным в Законе Волгоградской области от 14.07.2015 № 123 – ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно» (далее – Закон № 123 – ОД);  цель предоставления земельного участка, если в соответствии с Законом № 123 – ОД гражданину предоставлено права выбора целей предоставления приобретаемого земельного участка;  перечень прилагаемых к заявлению документов;  способ получения документа, являющего результатом оказания муниципальной услуги;  почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем.  2) Документы, предоставляемые заявителем при обращении:  а) граждане, имеющие трех и более детей, к заявлению прилагают  следующие документы:  - копию своего паспорта или документа, его заменяющего;  - копии паспортов, свидетельств о рождении, усыновлении детей;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, а также совместное проживание гражданина и его детей (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334, либо решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (родителем), - для приемной семьи;  - копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для граждан, назначенных опекунами или попечителями несовершеннолетних детей;  - документы , подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - для граждан, имеющих указанных детей;  - свидетельство о смерти состоящего на учете гражданина , либо решение суда об установлении соответствующего факта, в случае, если с заявлением о постановке на учет граждан, в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно взамен умершего гражданина, состоящего на учете обращается второй родитель ребенка инвалида либо второй родитель трех и более детей.  б) граждане, являющиеся родителями ребенка-инвалида и проживающие с ним совместно, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка-инвалида;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, а также совместное проживание гражданина и его ребенка - инвалида (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334, либо решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы.  Заявление подается одним из родителей ребенка-инвалида, проживающим с ним совместно.  в) граждане, удостоенные звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, либо решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию документа, подтверждающего присвоение гражданину звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области.  г) граждане - члены казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, взявшие на себя в установленном порядке обязательства по несению государственной службы, переселившиеся в приграничные районы Российской Федерации, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - документ, подтверждающий членство гражданина в казачьем обществе, включенном в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации;  - копию решения общего собрания казачьего общества, подтверждающего принятие гражданином обязательств по несению государственной службы.  Документ (информация), подтверждающий внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, запрашивается уполномоченным органом у органа государственной власти, в распоряжении которого находится указанный документ (информация), в порядке межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в уполномоченный орган самостоятельно.  д) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность службы которых составляет 10 лет и более, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации или копию военного билета;  - документы (документ) , подтверждающие (подтверждающий) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - выписку из послужного списка военнослужащего либо иной документ, подтверждающий, что общая продолжительность военной службы по контракту гражданина составляет 10 лет и более.  е) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом или копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.  ж) граждане, постоянно проживающие и работающие в сельском поселении (педагогические работники общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, медицинские работники, социальные работники, работники культуры, ветеринарные работники, работники организаций федеральной почтовой связи, участковые уполномоченные полиции), к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина в сельском поселении на момент подачи им заявления (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего, что гражданин работает в сельском поселении в качестве педагогического работника общеобразовательной или дошкольной образовательной организации, медицинского работника, социального работника, работника культуры, ветеринарного работника, должностного лица или работника организации федеральной почтовой связи, участкового уполномоченного полиции.  з) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования сельскохозяйственного профиля и состоящие в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](garantf1://12051309.3/) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего окончание профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования сельскохозяйственного профиля;  - копию трудовой книжки или трудового договора, заключенного гражданином с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.  Документ (информация) , подтверждающий (подтверждающая), что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, имеет статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со [статьей 3](garantf1://12051309.3/) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" , запрашивается уполномоченным органом у органа государственной власти, в распоряжении которого находится указанный документ (информация), в порядке межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в уполномоченный орган самостоятельно.  и) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или копию удостоверения ветерана боевых действий.  к) граждане, являющиеся членами молодой семьи, проживающие в сельских поселениях Волгоградской области, к заявлению прилагают следующие документы:  - копии паспортов супругов, родителя (в неполной семье) или иных документов, их заменяющих;  - копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) детей (для неполной семьи);  - копию свидетельства о браке (для полной семьи);  - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина в сельском поселении Волгоградской области на момент им подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - для неполной семьи - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание гражданина и его детей (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по [форме](garantf1://96954.3000/), утвержденной [приказом](garantf1://96954.0/) Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423", решение суда об установлении соответствующего факта).  Заявление подается одним из супругов либо родителем (в неполной семье).  л) граждане, которым земельные участки были предоставлены на основании договоров аренды до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, прилагают к заявлению следующие документы:  - копию паспорта или документа, его заменяющего;  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  м) граждане, являющиеся собственниками жилых домов, расположенных на земельных участках, при условии, что такие земельные участки находились у этих граждан в фактическом пользовании до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации и на них отсутствуют правоустанавливающие документы, прилагают к заявлению следующие документы:  - копию паспорта или документа, его заменяющего;  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если право на такой жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  н) граждане, являющиеся собственниками жилых домов, расположенных на земельных участках, при условии, что такие земельные участки были предоставлены этим гражданам на основании договоров аренды до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации, прилагают к заявлению следующие документы:  - копию паспорта или документа, его заменяющего;  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на жилой дом, если право на такой жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, к заявлению прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника. При представлении подлинников документов копии этих документов заверяются должностным лицом уполномоченного органа или специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются гражданину.  В случае непредставления заявителем по собственной инициативе дополнительных документов , необходимых для принятия решения о постановке (либо отказе в постановке) на учет граждан, в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, администрация Тростянского сельского поселения запрашивает их самостоятельно в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.  В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.  Требования к оформлению документов:  документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;  тексты документов написаны разборчиво;  документы заполнены в полном объеме;  документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Документы также могут быть представлены в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии с действующим законодательством. | | безвозмездно | | Решение о постановке гражданина, на учет в целях последующего предоставления ему земельного участка в собственность бесплатно принимается после проверки соблюдения следующих условий:  1) Для граждан, имеющих трех и более детей:  - наличие у гражданина трех и более несовершеннолетних детей , в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания гражданина и его детей, в случае обращения с заявлением гражданина, имеющего трех и более детей;  - наличие стажа постоянного проживания на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  - соблюдения установленного пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принципа , однократности бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.  - земельный участок предоставляется в собственность бесплатно одному из граждан - родителей трех и более детей, либо в совместную собственность супругов – родителей трех и более детей;  2) Для родителей детей – инвалидов:  - наличия у гражданина ребенка инвалида, при условии совместного проживания гражданина с ребенком – инвалидом, в случае обращения с заявлением гражданина, имеющего ребенка – инвалида;  - наличие стажа постоянного проживания на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  - соблюдения установленного пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принципа, однократности бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;  - земельный участок предоставляется в собственность бесплатно одному из граждан - родителей ребенка - инвалида, либо в совместную собственность супругов – родителей ребенка - инвалида;  3) Для граждан, проживающих в Тростянском сельском поселении и являющихся почетными гражданами муниципальных районов Волгоградской области:  - наличия у гражданина звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области, в случае обращения с заявлением гражданина, проживающего в Тростянском сельском поселении и обладающего званием почетного гражданина муниципального района Волгоградской области.  - право на получение земельного участка имеют граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  4) Для граждан - членов казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, взявших на себя в установленном порядке обязательства по несению государственной службы, переселившиеся в приграничные районы Российской Федерации:  - наличие стажа постоянного проживания на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  - соблюдения установленного пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принципа, однократности бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;  - наличие членства гражданина в казачьем обществе, включенном в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации;  5) Для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, общая продолжительность службы которых составляет 10 лет и более:  - наличие стажа прохождения военной службы по контракту 10 лет и более;  - наличие стажа постоянного проживания на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  - соблюдения установленного пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принципа, однократности бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;  6) Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:  - участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  - наличие стажа постоянного проживания на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  - соблюдения установленного пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принципа, однократности бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;  7) Для граждан, постоянно проживающих и работающих в сельском поселении (педагогические работники общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, медицинские работники, социальные работники, работники культуры, ветеринарные работники, работники организаций федеральной почтовой связи, участковые уполномоченные полиции):  - наличие работы в сельском поселении в качестве педагогического работника общеобразовательной или дошкольной образовательной организации, медицинского работника, социального работника, работника культуры, ветеринарного работника, должностного лица или работника организации федеральной почтовой связи, участкового уполномоченного полиции;  - наличие стажа постоянного проживания на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  - соблюдения установленного пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принципа, однократности бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.  8) Для граждан, окончивших профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования сельскохозяйственного профиля и состоящие в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](garantf1://12051309.3/) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства":  - наличие образования и (или) квалификации сельскохозяйственного профиля;  - наличие трудовых отношений гражданина с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (имеющий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя);  - наличие стажа постоянного проживания на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  - соблюдения установленного пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принципа, однократности бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.  9) Для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий:  - участие в Великой Отечественной войне, в боевых действиях;  - наличие стажа постоянного проживания на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  - соблюдения установленного пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принципа, однократности бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.  10) Для граждан, являющихся членами молодой семьи, проживающих в сельском поселении:  - Возраст членов молодой семьи (супругов) не превышает 35 лет, либо родитель (в неполной семье), возраст которого не превышает 35 лет, имеющий одного и более детей, проживающий с ним (с ними) совместно;  - наличие стажа постоянного проживания на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;  - соблюдения установленного пунктом 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принципа, однократности бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.  Если вышеуказанные условия соблюдены, специалист администрации, ответственный за формирование результатов муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения о постановке на учет гражданина, в целях последующего предоставления ему земельного участка в собственность бесплатно | |  | | Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.  Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.  2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  Заявление подано в неуполномоченный орган;  Документы , приложенные к заявлению не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5.1. Регламента.  В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанное письмо не направляется.  При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется. | | Администрация Тростянского сельского поселения п.Тростянский ул. Советская,10 Новоаннинский район Волгоградская область | 8(84447)5-81-22trostyanskoe.newanna.ru |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |

Раздел 1. Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | **Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимого имущества»** |  | Администрация Тростянского сельского поселения | граждане, предприятия, организации, учреждения и иные субъекты правоотношений , в том числе физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги, имеющие в собственности, аренде либо в ином ведении, законном владении объекты недвижимости на территории Тростянского сельского поселения | №12 от 16.07.2012 Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимого имущества» | 1. [Заявление](consultantplus://offline/ref=D393AC84C40967A6D876FF4F17E6E5DFC05C484A51799F31FF1DBC1C15E3B54F4C16A7C31FA464006ED4DDxAo5K) о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости (далее - заявление по форме согласно приложению N 1).  2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица (для юридических лиц).  3. Документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый объект недвижимости.  4. Технический паспорт на объект недвижимости или выкипировка из генплана с экспликацией зданий и сооружений из строительного паспорта.  5. Кадастровый паспорт (план) или проект (план) границ земельного участка. | безвозмездно | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача [постановления](consultantplus://offline/ref=D393AC84C40967A6D876FF4F17E6E5DFC05C484A51799F31FF1DBC1C15E3B54F4C16A7C31FA464006ED4DExAo0K) о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимого имущества(далее - постановление, по форме согласно приложению N 2). | не более 30 дней со дня получения от заявителя заявления о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимого имущества на территории Тростянского сельского поселения. |  |  |  |  |
| 1.2. | **«Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов Тростянского сельского поселения)»** |  | Администрация Тростянского сельского поселения | .  -физические лица, в том числе иностранные граждане;  - юридические лица;  - органы государственной власти РФ;  - суды;  - правоохранительные органы;  - органы местного самоуправления.  От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать  - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;  - опекуны недееспособных граждан;  - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.  От имени юридического лица в качестве заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. | №14 от 16.07.2012 Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов Тростянского сельского поселения)» |  | безвозмездно | выдача (либо отказ в выдаче) справки, выписки, копии, информационного письма и иных документов в отношении жилых помещений и проживающих в них граждан, которые выдаются на основании похозяйственных и домовых книг находящихся в Администрации Тростянского сельского поселения. | в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявления непосредственно к исполнителю муниципальной услуги |  |  |  |  |
| 1.3 | **Исполнение запросов о предоставлении информации**  **(социально-правовые и тематические вопросы)**» |  | Администрация Тростянского сельского поселения | российские граждане, организации, предприятия, общественные объединения, а также лица без гражданства, в том числе физические лица и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги. | №11 от 16.07.2012 Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов о предоставлении информации  (социально-правовые и тематические вопросы)» | Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос заявителя, а также запрос, поступивший по электронной почте.  В запросе должны быть указаны:  - наименование юридического лица на бланке организации; для граждан – фамилия, имя и отчество;  - почтовый и/или электронный адрес пользователя;  - интересующие пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;  - форма получения пользователем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка; архивные копии, тематический перечень, тематический обзор документов);  - личная подпись гражданина или подпись должностного лица.  2.6.2. К запросу прилагаются ксерокопии трудовой книжки, других документов, связанных с темой запроса.  2.6.3. Для требования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  2.6.4. Не допускается истребование документов и информации, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.  «Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены исполнителю услуги в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.  Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В случае направления исполнителю услуги заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления государственной услуги.  Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и документов может производиться, в том числе, с использованием универсальной электронной карты», по возможности. |  |  |  |  |  |  |  |
| Ё1.4 | **« Принятие на учёт граждан в качестве**  **нуждающихся в улучшении жилищных условий »** |  | Администрация Тростянского сельского поселения | Получателем муниципальной услуги могут быть граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях и достигшие совершеннолетия.  Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются граждане, проживающие по месту их постоянного жительства, по основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=D3BC5279E9D4724FAE742CFF19348DF2B4A961D8CAA17C5A7094EF6B2A07179BCEC64ED26F863C55hCW4H) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | №13 от 16.07.2012 Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**«** Принятие на учёт граждан в качестве  нуждающихся в улучшении жилищных условий » | Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать следующие обязательные реквизиты:  - фамилии, имя, отчество заявителей;  - почтовый адрес заявителя, контактный телефон;  - подпись;  - дату документа.  Для получения муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий» гражданин подает в Администрацию следующие документы:  а)копию документов, удостоверяющих личность (паспорт);  б) справка о составе семьи по прописке; копии правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором проживает гражданин и члены семьи на момент подачи заявления (свидетельство о регистрации права, договор купли-продажи, договор дарения, договор аренды);  Документы, указанные в п. 2.6.2, пп. а) п. 2.6.3 настоящего Регламента, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пп. б, в п. 2.6.3 настоящего Регламента, запрашиваются Администрацией Тростянского сельского поселения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.  2.6.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не допускается.  2.6.6. Запрещено требовать от заявителя:  - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  - «Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены исполнителю услуги в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.  Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В случае направления исполнителю услуги заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления государственной услуги.  Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и документов может производиться, в том числе, с использованием универсальной электронной карты», по возможности. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.55 | **Постановка на учет граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно"** |  | Администрация Тростянского сельского поселения | Заявителями на получение результатов предоставления муниципальной услуги являются:  граждане Российской Федерации , имеющие трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания гражданина и его детей;  граждане, являющиеся родителями ребенка-инвалида и проживающие с ним совместно;  граждане, проживающие на территории Тростянского сельского поселения и удостоенные звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области;  граждане - члены казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, взявшим на себя в установленном порядке обязательства по несению государственной службы, переселившимся в приграничные районы Российской Федерации;  военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность службы которых составляет 10 лет и более;  граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;  граждане, постоянно проживающие и работающие в сельском поселении (педагогические работники общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, медицинские работники, социальные работники, работники культуры, ветеринарные работники, работники организаций федеральной почтовой связи, участковые уполномоченные полиции);  граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования сельскохозяйственного профиля и состоящие в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](garantf1://12051309.3/) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";  ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;  граждане, являющиеся членами молодой семьи, проживающие в сельском поселении,  граждане, которым земельные участки для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства были предоставлены на основании договоров аренды до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации;  граждане, являющиеся собственниками жилых домов, расположенных на земельных участках, при условии, что такие земельные участки находились у этих граждан в фактическом пользовании до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации и на них отсутствуют правоустанавливающие документы (Право на получение земельного участка в собственность бесплатно имеют граждане, подавшие заявление о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность до 1 января 2016 года.);  граждане, являющиеся собственниками жилых домов, расположенных на земельных участках, при условии, что такие земельные участки были предоставлены этим гражданам на основании договоров аренды до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации.  а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | № 37 от 15.09.2015г Постановление администрации Тростянского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Постановка на учет граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно" | заявление о постановке на учет граждан, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;  В заявлении о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно указываются :  фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, являющегося представителем заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель гражданина, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, реквизиты документа, удостоверяющего личность такого гражданина;  сведения о составе семьи, в случае, если с заявлением о постановке на учет граждан, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно обращается гражданин, имеющий трех и более детей, родитель ребенка – инвалида, либо член молодой семьи (при неполной семье);  информация об отсутствии (либо наличии) земельных участков, ранее предоставленных по основаниям, указанным в Законе Волгоградской области от 14.07.2015 № 123 – ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно» (далее – Закон № 123 – ОД);  цель предоставления земельного участка, если в соответствии с Законом № 123 – ОД гражданину предоставлено права выбора целей предоставления приобретаемого земельного участка;  перечень прилагаемых к заявлению документов;  способ получения документа, являющего результатом оказания муниципальной услуги;  почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем.  2) Документы, предоставляемые заявителем при обращении:  а) граждане, имеющие трех и более детей, к заявлению прилагают  следующие документы:  - копию своего паспорта или документа, его заменяющего;  - копии паспортов, свидетельств о рождении, усыновлении детей;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, а также совместное проживание гражданина и его детей (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334, либо решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (родителем), - для приемной семьи;  - копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для граждан, назначенных опекунами или попечителями несовершеннолетних детей;  - документы , подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - для граждан, имеющих указанных детей;  - свидетельство о смерти состоящего на учете гражданина , либо решение суда об установлении соответствующего факта, в случае, если с заявлением о постановке на учет граждан, в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно взамен умершего гражданина, состоящего на учете обращается второй родитель ребенка инвалида либо второй родитель трех и более детей.  б) граждане, являющиеся родителями ребенка-инвалида и проживающие с ним совместно, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка-инвалида;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, а также совместное проживание гражданина и его ребенка - инвалида (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334, либо решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы.  Заявление подается одним из родителей ребенка-инвалида, проживающим с ним совместно.  в) граждане, удостоенные звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее 1765 дней суммарно в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, либо решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию документа, подтверждающего присвоение гражданину звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области.  г) граждане - члены казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, взявшие на себя в установленном порядке обязательства по несению государственной службы, переселившиеся в приграничные районы Российской Федерации, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - документ, подтверждающий членство гражданина в казачьем обществе, включенном в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации;  - копию решения общего собрания казачьего общества, подтверждающего принятие гражданином обязательств по несению государственной службы.  Документ (информация), подтверждающий внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, запрашивается уполномоченным органом у органа государственной власти, в распоряжении которого находится указанный документ (информация), в порядке межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в уполномоченный орган самостоятельно.  д) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность службы которых составляет 10 лет и более, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации или копию военного билета;  - документы (документ) , подтверждающие (подтверждающий) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - выписку из послужного списка военнослужащего либо иной документ, подтверждающий, что общая продолжительность военной службы по контракту гражданина составляет 10 лет и более.  е) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом или копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.  ж) граждане, постоянно проживающие и работающие в сельском поселении (педагогические работники общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, медицинские работники, социальные работники, работники культуры, ветеринарные работники, работники организаций федеральной почтовой связи, участковые уполномоченные полиции), к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина в сельском поселении на момент подачи им заявления (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего, что гражданин работает в сельском поселении в качестве педагогического работника общеобразовательной или дошкольной образовательной организации, медицинского работника, социального работника, работника культуры, ветеринарного работника, должностного лица или работника организации федеральной почтовой связи, участкового уполномоченного полиции.  з) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования сельскохозяйственного профиля и состоящие в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](garantf1://12051309.3/) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего окончание профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования сельскохозяйственного профиля;  - копию трудовой книжки или трудового договора, заключенного гражданином с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.  Документ (информация) , подтверждающий (подтверждающая), что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, имеет статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со [статьей 3](garantf1://12051309.3/) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" , запрашивается уполномоченным органом у органа государственной власти, в распоряжении которого находится указанный документ (информация), в порядке межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в уполномоченный орган самостоятельно.  и) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий к заявлению прилагают следующие документы:  - копию паспорта или иного документа, его заменяющего;  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или копию удостоверения ветерана боевых действий.  к) граждане, являющиеся членами молодой семьи, проживающие в сельских поселениях Волгоградской области, к заявлению прилагают следующие документы:  - копии паспортов супругов, родителя (в неполной семье) или иных документов, их заменяющих;  - копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) детей (для неполной семьи);  - копию свидетельства о браке (для полной семьи);  - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина в сельском поселении Волгоградской области на момент им подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);  - для неполной семьи - документ (документы) , подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание гражданина и его детей (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по [форме](garantf1://96954.3000/), утвержденной [приказом](garantf1://96954.0/) Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423", решение суда об установлении соответствующего факта).  Заявление подается одним из супругов либо родителем (в неполной семье).  л) граждане, которым земельные участки были предоставлены на основании договоров аренды до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, прилагают к заявлению следующие документы:  - копию паспорта или документа, его заменяющего;  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  м) граждане, являющиеся собственниками жилых домов, расположенных на земельных участках, при условии, что такие земельные участки находились у этих граждан в фактическом пользовании до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации и на них отсутствуют правоустанавливающие документы, прилагают к заявлению следующие документы:  - копию паспорта или документа, его заменяющего;  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если право на такой жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  н) граждане, являющиеся собственниками жилых домов, расположенных на земельных участках, при условии, что такие земельные участки были предоставлены этим гражданам на основании договоров аренды до вступления в силу [Земельного кодекса](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации, прилагают к заявлению следующие документы:  - копию паспорта или документа, его заменяющего;  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на жилой дом, если право на такой жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, к заявлению прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника. При представлении подлинников документов копии этих документов заверяются должностным лицом уполномоченного органа или специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются гражданину.  В случае непредставления заявителем по собственной инициативе дополнительных документов , необходимых для принятия решения о постановке (либо отказе в постановке) на учет граждан, в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, администрация Тростянского сельского поселения запрашивает их самостоятельно в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.  В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.  Требования к оформлению документов:  документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;  тексты документов написаны разборчиво;  документы заполнены в полном объеме;  документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Документы также могут быть представлены в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии с действующим законодательством. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |