**ДУМА ТРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Новоаннинского муниципального района**

**Волгоградской области**

РЕШЕНИЕ

от 16 июля 2018 г. N 64/207

 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ

И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ВИДАХ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

В соответствии со статьями 22, 25 и 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании статей 4 и 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", руководствуясь статьей 22 Устава Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, Дума Тростянского сельского поселения р е ш и л а :

:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и порядок их применения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяет действие с 1 января 2018 года , подлежит опубликованию в установленном порядке.

 3. Решение Думы Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 28.03.2013 года № 30/138 «Об утверждении Положения о премировании и материальном поощрении муниципальных служащих Администрации Тростянского сельского поселения» утратило силу.

 Глава Тростянского

сельского поселения С.В.Волков

Приложение

к решению Думы

Тростянского

 сельского поселения

от 16 июля 2018 г. N 64/207

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ

И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ВИДАХ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее [Положение](#P38) о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и порядок их применения (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Уставом Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее Положение регулирует систему отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие) за их труд, а также устанавливает виды поощрений муниципальных служащих и порядок их применения.

3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с оплатой труда сотрудников администрации Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, не являющихся муниципальными служащими.

4. На муниципальных служащих, принятых на работу с испытательным сроком, в пределах действия срока испытания дополнительные выплаты и поощрения, установленные настоящим Положением, распространяются на общих основаниях.

Статья 2. Порядок выплаты муниципальным служащим

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

1. Минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается всем муниципальным служащим в целях их материального стимулирования.

Повышенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (вплоть до максимального размера) устанавливается для материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных.

2. Критериями для определения повышенного размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

1) исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);

2) выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

3) высокая производительность труда;

4) компетентность работников в принятии соответствующих решений, ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности администрации Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области;

5) работа на постоянной основе в составах комиссий и рабочих групп, создаваемых при администрации Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области;

6) систематическое выполнение заданий, связанных со служебными командировками за пределы Волгоградской области;

7) владение компьютером и другой оргтехникой на уровне пользователя.

Соответствие муниципального служащего критериям, указанным в настоящем пункте, подтверждается документально.

Коэффициент повышения размера надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном соотношении от количества критериев, которым удовлетворяет муниципальный служащий.

Муниципальному служащему устанавливается максимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы, если он удовлетворяет всем установленным в настоящем пункте критериям.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при приеме на муниципальную службу.

Вопрос о пересмотре установленной муниципальному служащему надбавки за особые условия муниципальной службы рассматривается работодателем на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для пересмотра установленной ему ранее надбавки.

При рассмотрении поступившего на имя главы администрации Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области заявления муниципального служащего о пересмотре ранее установленной ему надбавки за особые условия муниципальной службы вопрос о пересмотре указанной надбавки рассматривается с учетом заключения непосредственного руководителя муниципального служащего.

Статья 3. Порядок выплаты муниципальным служащим надбавки

к должностному окладу за выслугу лет

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

2. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на должностях, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

3. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4. Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет, создаются муниципальными правовыми актами администрации Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в составе заместителя руководителя (председателя), главного бухгалтера, и другого лица, занимающегося вопросами работы с кадрами, председателя организации профсоюза (при ее наличии).

5. Документами для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет, оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии и скрепляется печатью администрации Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области. Выписки из решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет, выдаются в трех экземплярах: один - главному бухгалтеру для начисления надбавки за выслугу лет, второй - работнику, третий - в подразделение кадровой службы (муниципальному служащему, ведущему кадровое делопроизводство).

Статья 4. Порядок выплаты муниципальным служащим

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

1. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим устанавливается в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области". Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим после сдачи ими квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, замещаемые на определенный срок, сдают квалификационный экзамен по решению представителя нанимателя (работодателя) или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя.

3. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом представителя нанимателя. Запись о присвоении классного чина заносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

4. Присвоенный классный чин сохраняется муниципальному служащему при переводе его на иную должность муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

5. Соответствие ранее присвоенных муниципальным служащим квалификационных разрядов их классным чинам определяется согласно Закону Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

Статья 5. Порядок выплаты муниципальным служащим

ежемесячного денежного поощрения

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующий орган, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

1. Установление размера ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих производится по результатам работы за месяц.

Критериями ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих являются:

результаты работы органа местного самоуправления и его структурных подразделений;

успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

2. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего в успешное выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления.

3. При наличии по результатам работы за месяц у муниципального служащего дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины, а также в случае ненадлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, подтвержденного документально, ежемесячное денежное поощрение в следующем месяце муниципальному служащему снижается или не выплачивается, что оформляется соответствующим распоряжением главы Тростянского сельского поселения.

4. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Статья 6. Порядок выплаты муниципальным служащим

денежного поощрения по итогам службы за год

1. Муниципальным служащим Тростянского сельского поселения осуществляется выплата денежного поощрения по итогам службы за год, в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы.

2. Размер денежного поощрения по итогам службы за год составляет два должностных оклада.

При расчете муниципальным служащим суммы денежного поощрения по итогам службы за год учитываются размеры должностных окладов, установленных им на момент выплаты поощрения.

Муниципальным служащим, вновь поступившим на муниципальную службу, а также при увольнении муниципального служащего денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

Муниципальным служащим , проработавшим неполный расчетный период (год) вследствие временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или трех лет (за исключением времени нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске), выплата денежного поощрения по итогам службы за год производится пропорционально отработанному времени.

3.Муниципальным служащим, имеющим на момент выплаты неснятые дисциплинарные взыскания (замечание, выговор), а также уволенным с муниципальной службы по соответствующим основаниям, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

Распоряжение главы Администрации Тростянского сельского поселения о выплате денежного поощрения муниципальным служащим по итогам службы за год принимается не позднее 30-го числа первого месяца года, следующего за отчетным годом.

Статья 7. Порядок выплаты муниципальным служащим

материальной помощи

1. Муниципальным служащим по их письменному заявлению оказывается материальная помощь:

- единовременно один раз в год;

- при несчастных случаях (смерти, тяжелой болезни близких родственников, чрезвычайных ситуациях).

При определении размера материальной помощи в расчет принимаются размер должностного оклада и размер соответствующей надбавки за классный чин, установленные на день оказания материальной помощи.

2. Решение о выплате муниципальному служащему материальной помощи принимается главой Тростянского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области на основании заявления муниципального служащего.

Статья 8. Виды поощрений муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в Тростянском сельском поселении Новоаннинского муниципального района

Волгоградской области, и порядок их применения

1. Основаниями поощрения муниципального служащего являются высококвалифицированное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности.

2. Единовременное денежное поощрение выплачивается в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе.

Юбилейными датами считаются 50, 55, 60, 65, 70 лет и далее каждые 5 лет.

3. Единовременное денежное поощрение выплачивается

- в размере одного должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 3 лет;

- в размере двух должностных окладов при стаже муниципальной службы от 3 до 5 лет;

- в размере трех должностных окладов при стаже муниципальной службы от 5 до 7 лет;

- в размере четырех должностных окладов при стаже муниципальной службы от 7 до 10 лет;

- в размере пяти должностных окладов при стаже муниципальной службы свыше 10 лет.

4.Поощрение муниципального служащего осуществляется главой Тростянского сельского поселения.

5. Поощрение муниципального служащего объявляется в муниципальном правовом акте, доводится до сведения муниципальных служащих Тростянского сельского поселения, запись вносится в трудовую книжку и служебную карточку учета поощрений.

6. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

Статья 9. Порядок премиальной выплаты муниципальным

служащим за счет экономии фонда оплаты труда

1. В случае экономии годового фонда оплаты труда муниципальным служащим Тростянского сельского поселения осуществляется премиальная выплата за счет экономии фонда оплаты труда в размере не более пяти должностных окладов. Сумма премиальной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда устанавливается распоряжением главы Тростянского сельского поселения.

При расчете муниципальным служащим суммы премиальной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда учитываются размеры должностных окладов, установленных им на момент выплаты премиальной выплаты.

 Муниципальным служащим, вновь поступившим на муниципальную службу, премиальная выплата производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период (год) вследствие временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или трех лет (за исключением времени нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске), премиальная выплата производится пропорционально отработанному времени.

Статья 10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия.

 Глава Тростянского

сельского поселения С.В.Волков

Приложение

к Положению о порядке

осуществления ежемесячных

 и иных дополнительных выплат

 муниципальным служащим

 администрации Тростянского

 сельского поселения

 Новоаннинского

 муниципального района

 Волгоградской области,

 и порядке их применения

 СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

 учета поощрений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование структурного подразделения, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отчество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата поощрения,  номер  муниципального  правового акта  |  Вид поощрения  |  Вид трудовой  деятельности,  за которую  поощрен  муниципальный  служащий  |  Кем поощрен  |
|  |  |  |  |  |